

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه خرداد ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	رهنمودهای غذایی ایران و تقدیه در ماه رمضان	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۱۳۹۶/۰۳/۰۷	یک شنبه (۱۵-۱۷)	—	آزمون الکترونیکی
۲	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادات	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان با مدرک تحصیلی لیسانس (اختیاری)	۴	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۱۳۹۶/۰۳/۱۰	چهارشنبه (۱۵-۱۷)	—	آزمون الکترونیکی
۳	شیوه نامه و آئین نامه های مصوب نقل و انتقالات دانشجویان مقاطع عمومی	شغلی	کارشناسان خدمات آموزشی - کارشناسان مسئول آموزشی - بایگان - کارشناس برنامه ریزی آموزشی - کارشناس ارزشیابی آموزشی - کارشناس امور فرهنگی - کارشناس امور پژوهشی -	۱۲	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۱۳۹۶/۰۳/۲۱	یک شنبه (۱۵-۱۷)	—	آزمون الکترونیکی
۴	استاندارد حسابداری بخش عمومی شماره ۷-۸-۹-۱۰		رئیس حسابداری - کارشناس امورمالی - حسابدار - حسابرس - حسابدار مسئول - حسابدار درآمد - حسابدار امین اموال - کارشناس رسیدگی - انباردار - کارپرداز -	۱۲	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۱۳۹۶/۰۳/۲۴	چهارشنبه (۱۵-۱۷)	—	آزمون الکترونیکی
۵	سرویس و راه اندازی انواع پمپ های سانتریفیوژ و شناسایی معایب و مزایا		مسئولین و ناظرین تأسیسات، کارشناسان تأسیسات واحدهای تابعه و مدیریت امور فنی و کلیه پرسنل شرکت نگهداری تأسیسات	۱۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۱۳۹۶/۰۳/۳۱	چهارشنبه (۱۵-۱۷)	—	آزمون الکترونیکی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه خرداد ماه سال ۱۳۹۶
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

توجه:

* ۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری- رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی- مدیر آموزشگاه بهورزی- رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره -سرپرستار- سوپروایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول -کارگزين مسئول-مسئول حسابداری- مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری- مسئول انبار - ماما مسئول-مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

۲- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی)انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی واعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد.بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

تذکر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.