

با سمه تعالی

جزوه آموزشی

آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها/

دانشکده های علوم پزشکی

مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵
به انضمام مراحل اجرایی طرح درخواست دانشجویان در کمیسیون موارد خاص

تهیه و تنظیم: محمد جواد منهاجی (کارشناس مسئول خدمات آموزشی)

آبان ۹۵

آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاههای علوم پزشکی

کمیسیون موارد خاص که از این پس در این آئین نامه به اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تشکیل می شود، تا با رعایت کامل مفاد این آئین نامه به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

ماده ۱- تعریف موارد خاص

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی که در تحصیلاتشان موثر بوده، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آئین نامه های آموزشی موجود ممکن نمی باشد.

ماده ۲- اختیارات کمیسیون

کمیسیون، مسائل آموزشی مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل، در حال اخراج، اخراجی ها و دانشجویانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند را بصورت موردی بررسی می کند و در چارچوب اختیارات این آئین نامه تصمیم گیری و با رعایت اصول زیر رای خود را صادر می نماید:

- حفظ کیفیت آموزشی و کمیت محتوای کل در یک رشته تحصیلی
- حفظ حداقل واحد درسی مقرر و میانگین کل لازم برای فراغت از تحصیل
- حفظ حداقل میانگین کل لازم در پایان هر یک از مراحل آموزشی دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)
- حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس
- عدم تغییر مقطع تحصیلی از پائین به بالاتر
- عدم وضع مقررات و آئین نامه های جدید و یا تغییر آنها

تبصره ۱: حداکثر زمان قابل بررسی برای رسیدگی به پرونده دانشجویان اخراجی و کسانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند یک سال بعد از اخراج می باشد. در مواردی که دانشجو به دلایلی کاملاً خارج از اختیار و اراده خود (مثل ترک تحصیل ناشی از صدور احکام قضایی) بیش از یک سال از تحصیل به دور مانده است، تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو در اختیار کمیسیون خواهد بود.

یاد آوری مربوط به تبصره ۲:

شرکت در امتحان جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و پیش کارورزی پزشکی، تا سه نوبت مجاز است چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شود.

تبصره ۲: حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در امتحانات جامع علوم پایه دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) و جامع پیش کارورزی دوره دکترای عمومی پزشکی مطابق با آئین نامه های آموزشی مربوطه بوده و قابل تغییر نمی باشد.

یاد آوری مربوط به ماده ۳:

دانشجویان مقاطع مختلف که به علت مشروطی بیش از حد بر اساس مقررات آموزشی به شرح زیر از ادامه تحصیل محروم می شوند، درخواست خود را برای طرح در کمیسیون موارد خاص ارائه می نمایند تا چنانچه بر اساس مقررات واجد شرایط ترم ارفاقی باشند در مورد آن تصمیم گیری شود.

میانگین نمرات دانشجوی رشته پزشکی در هیچ نیمسال تحصیلی در مراحل اول و دوم (علوم پایه و فیزیوپاتولوژی) نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی به صورت مشروط خواهد بود.

دانشجوی رشته پزشکی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستور العمل مربوطه به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

نمرات دانشجویان رشته های داروسازی و دندانپزشکی در هیچ نیمسال تحصیلی در مراحل اول و دوم نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی به صورت مشروط خواهد بود.

دانشجوی رشته داروسازی یا دندانپزشکی که برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم میشود. و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مربوطه به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی پیوسته، کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، بصورت مشروط خواهد بود.

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

میانگین نمرات دروس دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر اینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حدنصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود

میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته، در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) محروم می شود

ماده ۳- اعطای فرصت ارفاقی

اعطای فرصت ارفاقی به دانشجویانی که با رعایت آئین نامه های آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به دلیل مشروطی در معرض اخراج قرار گرفته اند، بشرط آنکه میانگین کل آنها در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته کمتر از ۱۰ و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) کمتر از ۱۲ نباشد و سنوات تحصیلی لازم جهت ادامه دوره را داشته باشند.

تبصره ۱: دوره کارشناسی ارشد و دوره دکترای تخصصی (Ph.D) شامل فرصت ارفاقی نمی باشد.

تبصره ۲: شرط میانگین کل ۱۲ برای دوره های دکترای عمومی شامل دانشجویان ورودی مهر ماه ۸۱ به بعد است و جهت دانشجویان ورودی قبل از مهر ماه ۸۱، حداقل میانگین کل ۱۰ می باشد.

تبصره ۳: دانشجو نباید پس از فرصت ارفاقی در هیچ نیمسالی مشروط شود، حتی اگر تعداد واحدها در آن نیمسال ها کمتر از حد نصاب تعیین شده توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی باشد، در عین حال پرونده دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکترای عمومی که یک بار از فرصت ارفاقی استفاده نموده اند و لیکن سنوات تحصیلی آنها جهت ادامه دوره به پایان نرسیده است، در صورتی که دارای شرایط خاص بشرح ذیل باشند قابل طرح مجدد در کمیسیون و اعطای حداکثر یک فرصت ارفاقی دیگر می باشد:

* دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته حداقل ۱۲۰ واحد از واحدهای دوره مربوطه را با موفقیت گذرانده باشند.

* دانشجویان دوره های دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی حداقل ۱۴۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

* دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی حداقل ۱۹۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

یاد آوری مربوط به ماده ۴ :

دانشجویان مقاطع مختلف که به علت اتمام سقف سنوات تحصیلی بر اساس مقررات آموزشی به شرح زیر از ادامه تحصیل محروم می شوند، درخواست خود را برای طرح در کمیسیون موارد خاص ارائه می نمایند تا چنانچه بر اساس مقررات، واجد شرایط سنوات تحصیلی اضافی باشند در مورد آن تصمیم گیری شود.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

- دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی، از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات درسهایی که گذرانیده حداقل ۱۰ باشد، میتواند برابر دستور العمل مربوطه به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۹ سال است که ۳/۵ سال اول به طی مرحله اول و ۵/۵ سال باقیمانده به طی مرحله دوم اختصاص دارد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی نتواند در مدت ۳/۵ سال اول از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم می شود و می تواند برابر دستور العمل مربوطه به یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی ۹/۵ سال است.

- بر اساس مفاد ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی مصوب سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۹/۲۰ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ حداکثر مدت مجاز در دوره دکترای عمومی داروسازی ۹ سال است.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش داروسازی در امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته داروسازی محروم می شود و چنانچه میانگین نمرات

درسهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد می تواند برابر دستورالعمل مربوطه به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دورههای کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دورههای کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی Ph.D چهار سال و نیم است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود. طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحد های مرحله آموزشی ۲ تا ۵ نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۴ – اعطای سنوات تحصیلی

موافقت با اعطای سنوات تحصیلی تا یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته، سه نیمسال برای دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) و سه نیمسال برای دانشجویان

دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) که مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات در کل دوره و یا در یک مرحله تحصیلی از دوره دکترای عمومی به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از نظر سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

به موجب مصوبه شصت و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۴/۱۰/۲۰ کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند به دانشجویان دوره دکترای پژوهشی (Ph.D by Research) همانند دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) سه نیمسال سنوات ارفاقی اعطا نماید. تبصره ۱: اعطای سنوات تحصیلی، علاوه بر فرصتهای پیش بینی شده در آئین نامه آموزشی دوره های مذکور می باشد.

تبصره ۲: دانشجویی که به دلیل مشروطی از فرصت ارفاقی مندرج در ماده ۳ و تبصره های آن استفاده نموده است تنها در صورتی می تواند از مفاد مندرج در ماده ۴ بهره مند گردد که به مشکل سنوات تحصیلی برای دانش آموخته شدن برخورد نماید.

یاد آوری مربوط به تبصره ۳:

برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم: نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی

مرحله سوم: کارآموزی بالینی

مرحله چهارم: کارورزی

برنامه دوره دکترای عمومی داروسازی ورودی قبل از ۹۴ شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول - دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم - دروس اختصاصی داروسازی، کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایان نامه

برنامه دوره دکترای عمومی دندانپزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه و ۱۰ واحد از دروس اختصاصی

مرحله دوم: دروس اختصاصی دندانپزشکی

تبصره ۳: در دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) که دوره آموزشی به

مراحل مختلف تقسیم گردیده است، چنانچه دانشجو در مهلت مقرر جهت هر یک از مراحل دوره نتواند

آن مرحله را به اتمام برساند می تواند از اعطای سنوات تحصیلی برخوردار شود. در هر صورت حداکثر

مدت سنوات اعطایی در کل دوره آموزشی، نباید از سه نیمسال تحصیلی بیشتر شود.

یاد آوری مربوط به ماده (۵)

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانیکه دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و

انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون

اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

ماده ۵:

موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدرک مستدل، حداکثر برای

یکسال تاخیر در ثبت نام و انتخاب واحد داشته اند، این مدت برای کلیه مقاطع یکسان در نظر گرفته

شود.

تبصره ۱: مدت غیبت این قبیل دانشجویان، جزء سنوات تحصیلیشان محسوب نمی گردد.

تبصره ۲: تاخیر و عدم مراجعه برای ثبت نام، نباید در ثبت نام اولیه باشد.

تبصره ۳: تصمیم گیری در خصوص دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی ورودی قبل از مهر ماه ۱۳۸۳ که کلیه واحدهای آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی را گذرانیده اند و لیکن در سقف سنوات مجاز تحصیل، از پایان نامه خود دفاع ننموده اند، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه مربوطه می باشد.

به موجب مصوبه مورخ ۸۴/۸/۷ شورای دبیران، مفاد این تبصره به دانشجویان دوره های دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی نیز تسری می یابد.

ماده ۶:

موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تشخیص شورای پزشکی دانشگاه به بیماری حاد یا مزمن مبتلا گشته اند و یک نیمسال (حداکثر ۶ ماه) بدون احتساب در سنوات تحصیلی علاوه بر ۶ ماه مرخصی زایمان مندرج در آئین نامه آموزشی، برای بانوانی که دوران بارداری و زایمان، به بیماری مبتلا شوند.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجو به بیماری مزمن روانی مبتلا باشد با تشخیص شورای پزشکی دانشگاه می تواند حداکثر دو سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که مبتلا به بیماری مزمن است چنانچه با رعایت مفاد این ماده و سایر مواد این آئین نامه نتواند در مدت پیش بینی شده مطابق مقررات مندرج در آئین نامه آموزشی مقطع مربوطه فارغ التحصیل گردد و یا بیماری روانی مزمن وی علاج نگردد و یا بیماری جسمی مزمن، وی را از ادامه حضور موثر در محیط آموزشی باز دارد، بر اساس تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و مراجع ذیربط و

در صورت لزوم با رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه حکم اخراج یا تغییر رشته وی برابر مقررات آموزشی دوره مربوطه صادر خواهد شد.

تبصره ۳: در هر حال مجموع مدت عدم مراجعه (موضوع ماده ۵) و یا مدت مرخصی ناشی از بیماری (موضوع ماده ۶) نباید از دو سال بیشتر شود.

ماده ۷:

مفاد مواد ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و تبصره های آن بعنوان حداکثر مساعدت هر دانشگاه تلقی می گردد.

ماده ۸:

ترکیب اعضای کمیسیون موارد خاص دانشگاه به شرح ذیل است:

رئیس دانشگاه بعنوان رئیس کمیسیون

معاون آموزشی دانشگاه (نائب رئیس)

معاون دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون

دبیر ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

سه نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر و متعهد

رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

تبصره ۱: کمیسیون می تواند عنداللزوم و به تشخیص خود از مسئولین دیگر مرتبط با پرونده دانشجو

(رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوط با حق رای و استاد راهنمای دانشجو بدون حق رای) برای

شرکت در جلسات دعوت نماید.

جزوه آموزشی آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاههای علوم پزشکی

تبصره ۲: کلیه اعضاء با حکم ریاست دانشگاه و به مدت ۲ سال انتخاب می شوند. انتخاب سه نفر عضو هیات علمی به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: برای تشکیل جلسات کمیسیون حضور دو سوم اعضاء که رئیس و یا نایب رئیس کمیسیون جزء حاضرین باشند ضروری است و رای موافق حداقل ۵ نفر از کل اعضاء جهت تصویب لازم است.

تبصره ۴: جلسات کمیسیون در صورت وجود تقاضا هر ماه یک بار و در صورت ضرورت بنا به درخواست رئیس یا دبیر کمیسیون بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۵: مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس یا نایب رئیس کمیسیون لازم الاجرا است.

ماده ۹: نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون

★ پرونده با دستور رئیس دانشگاه علوم پزشکی یا معاون آموزشی دانشگاه به کمیسیون ارجاع می شود.

★ مواردی که پرونده پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده به کمیسیون ارجاع می شود.

ماده ۱۰:

با توجه به حذف کمیسیون موارد خاص مرکزی در وزارت متبوع، کلیه مسائل مربوط به کمیسیون موارد خاص باید در دانشگاه ها حل و فصل شود. کمیسیون موارد خاص دانشگاهها مجاز به وضع آئین نامه و مقررات جدید و یا تغییر در مقررات و آئین نامه های آموزشی نبوده و صرفاً ابهامات و سئوالات آئین نامه ای را از کمیته تدوین تفسیر کننده مقررات و آئین نامه های آموزشی شورای عالی برنامه ریزی

جزوه آموزشی آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاههای علوم پزشکی

علوم پزشکی وزارت متبوع استعلام خواهند نمود. حدود اختیارات کمیسیون موارد خاص محدود به این آئین نامه بوده و اقدامی خارج از چارچوب این آئین نامه مجاز نمی باشد.

ماده ۱۱:

کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی وزارت متبوع، مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق مفاد آئین نامه های آموزشی و آئین نامه کمیسیون موارد خاص را بر عهده داشته و موارد تخلف را جهت اخذ تصمیم مقتضی به روسای دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع اعلام می نماید.

ماده ۱۲:

مفاد این آئین نامه برای دانشگاهها و دانشکده های غیر انتفاعی و وابسته به دستگاههای اجرایی لازم الاجرا است.

ماده ۱۳:

این آئین نامه با ۱۳ ماده و ۱۹ تبصره در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ جهت کلیه دانشجویان مشمول این آئین نامه، صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا است و با ابلاغ آن، کلیه اختیارات تفویض شده قبلی و مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.

مراحل اجرایی طرح درخواست دانشجویان در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

الف: دانشجویان مقاطع عمومی:

در صورتیکه دانشجویان مقاطع عمومی (دکترای عمومی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی) به علت مشروطی بیش از حد، اتمام سقف سنوات مجاز تحصیل و یا عدم مراجعه در موعد مقرر برای انتخاب واحد، بر اساس مقررات آموزشی محروم از تحصیل شناخته شوند، پس از صدور حکم محرومیت از تحصیل از طرف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، لازم است مراحل اجرایی زیر برای طرح در کمیسیون موارد خاص طی گردد:

- ۱- مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده و دریافت و تکمیل بخش اول فرم درخواست.
- ۲- طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده و اعلام نظر در مورد آن.
- ۳- اعلام نظر شورای انضباطی از طریق فرم مربوطه.
- ۴- مراجعه دانشجو به مرکز مشاوره و اعلام نظر آن مرکز در مورد ادامه تحصیل دانشجو از طریق فرم مربوطه.
- ۵- ارسال فرم تکمیل شده متضمن: درخواست دانشجو، نظر شورای آموزشی دانشکده، شورای انضباطی و مرکز مشاوره همراه با نامه رسمی به آموزش کل.
- ۶- ارجاع نامه دانشکده به اداره خدمات آموزشی جهت کارشناسی از طریق فرم مربوطه.
- ۷- ارسال فرم خلاصه وضعیت تحصیلی کارشناسی شده به دبیر خانه کمیسیون موارد خاص از طرف اداره خدمات آموزشی.
- ۸- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو توسط کارشناس دبیر خانه کمیسیون موارد خاص.

- ۹- طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص.
- ۱۰- تهیه و ابلاغ صورتجلسه کمیسیون موارد خاص به اداره خدمات آموزشی.
- ۱۱- ابلاغ مصوبه به دانشکده مربوطه از طرف اداره خدمات آموزشی.
- ۱۲- مراجعه دانشجو به واحد شهریه حوزه معاونت آموزشی جهت پرداخت شهریه (در صورتیکه مشمول پرداخت شهریه باشد).
- ۱۳- امضا و ارسال نامه توسط مدیر امور آموزشی به دانشکده.
- ۱۴- مراجعه دانشجو به دانشکده برای انتخاب واحد و ادامه تحصیل.

تبصره: در صورتیکه برابر ضوابط مربوطه، تصمیم گیری در مورد وضعیت تحصیلی دانشجو در حیطه اختیار کمیسیون موارد خاص نباشد و به کمیته منطقه ای ارجاع شود و یا با درخواست دانشجو موافقت نشود مصوبه به دانشکده ابلاغ میگردد و مراحل بعدی (بند ۱۲ به بعد) انجام نخواهد شد.

ب: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (رشته های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D)

در صورتیکه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (رشته های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D) به علت مشروطی بیش از حد، اتمام سقف سنوات مجاز تحصیل و یا عدم مراجعه در موعد مقرر برای انتخاب واحد، بر اساس مقررات آموزشی محروم از تحصیل شناخته شوند، پس از صدور حکم محرومیت از تحصیل از طرف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، لازم است مراحل قانونی زیر برای طرح در کمیسیون موارد خاص طی گردد:

- ۱- مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده و ارائه درخواست کتبی .

- ۲- طرح درخواست دانشجو همراه با نظر گروه آموزشی مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام نظر در مورد آن.
 - ۳- مکاتبه با مدیریت امور آموزشی از طرف دانشکده همراه با ارسال درخواست دانشجو، نظر گروه آموزشی مربوطه، نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
 - ۴- ارجاع نامه دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی جهت کارشناسی از طریق فرم مربوطه.
 - ۵- ارسال فرم خلاصه وضعیت تحصیلی کارشناسی شده به دبیر خانه کمیسیون موارد خاص از طرف اداره تحصیلات تکمیلی.
 - ۶- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو توسط کارشناس دبیر خانه کمیسیون موارد خاص.
 - ۷- طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص.
 - ۸- تهیه و ابلاغ صورتجلسه کمیسیون موارد خاص به اداره تحصیلات تکمیلی.
 - ۹- ابلاغ مصوبه به دانشکده مربوطه از طرف اداره تحصیلات تکمیلی.
 - ۱۰- مراجعه دانشجو به واحد شهریه حوزه معاونت آموزشی جهت پرداخت شهریه (در صورتیکه مشمول پرداخت شهریه باشد).
 - ۱۱- امضا و ارسال نامه توسط مدیر امور آموزشی به دانشکده.
 - ۱۲- مراجعه دانشجو به دانشکده برای انتخاب واحد و ادامه تحصیل.
- تبصره: در صورتیکه برابر ضوابط مربوطه، تصمیم گیری در مورد وضعیت تحصیلی دانشجو در حیطه اختیار کمیسیون موارد خاص نباشد و به کمیته منطقه ای ارجاع شود و یا با درخواست دانشجو موافقت نشود مصوبه به دانشکده ابلاغ میگردد و مراحل بعدی (بند ۱۰ به بعد) انجام نخواهد شد.

(پایان)