



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی استان اصفهان

باسمه تعالی

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۶/۲۰

شماره : ۵/۲/۹۹۷۶

پیوست : ۵

مدیران و روسای محترم واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به ماده ۱۲ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان (مصوب هیات امناء) که کلیه واحدها را موظف نموده به منظور سهولت در اطلاع رسانی و اجرای مطلوب دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان یک نفر را به عنوان رابط آموزشی تعیین و به واحد آموزش کارکنان دانشگاه معرفی نمایند خواهشمند است دستور دهید:

به منظور اجرای مطلوب فرایند آموزش ضمن خدمت کارکنان «نیازسنجی و تدوین برنامه های آموزشی، اجرا، نظارت، ارزشیابی و نهایتاً اثربخشی دوره های آموزشی» و اطلاع رسانی قوانین و مقررات آموزشی، از تاریخ ابلاغ بخشنامه برای معرفی رابطین آموزشی جدید موارد زیر مورد دقت عمل قرار گیرد.

- ۱- فردی انتخاب گردد که به صورت تمام وقت در آن واحد حضور داشته باشد.
- ۲- علاقه مند به امور آموزش و دارای مهارت انجام کار با کامپیوتر (دارای مدرک تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت، پرستاری و یا بهداشتی و دارای سنوات خدمت قابل قبول حداقل ۵ سال و حداکثر ۱۵ سال)
- ۳- رعایت مفاد بخشنامه شماره ۵۱۶۶/۶/د مورخ ۹۲/۶/۳۰ معاون محترم بهداشتی (تصویر پیوست) علاوه بر سایر موارد برای معرفی رابط آموزشی در شبکه های بهداشت و درمان الزامی است.
- ۴- طی هماهنگی با معاونت درمان، سوپروایزر آموزشی در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها با حفظ سمت این وظیفه خطیر (وظایف رابط آموزشی) را عهده دار خواهند بود.

توجه: چنانچه به هر دلیل سوپروایزر آموزشی جابجا گردد در صورت موافقت محل خدمت و معاونت درمان می تواند به عنوان رابط آموزشی انجام وظیفه نماید.

۵- جابجایی رابطین آموزشی در شبکه ها، بیمارستانها و دانشکده ها با هماهنگی معاونتهای بهداشتی / درمان / آموزشی و نهایتاً این مدیریت با ارایه دلایل و مستندات کافی امکان پذیر می باشد.

توجه: جابجایی رابطین آموزشی در سایر معاونتها یا واحدهای حوزه ریاست صرفاً با هماهنگی این مدیریت و ارایه دلایل و مستندات کافی امکان پذیر خواهد بود.

- ۶- صدور ابلاغ رابط آموزشی از تاریخ ابلاغ بخشنامه توسط این مدیریت صادر خواهد گردید.
 - ۷- واحدهای دارای جمعیت بالا (بهداشتی/ درمانی) و یا واحدهایی که در آن رابط آموزشی چند پیشه می باشند، می توانند با رعایت موارد فوق یک نفر را نیز علاوه بر رابط آموزشی به عنوان کارشناس آموزش پس از هماهنگی با معاونت مربوطه به این مدیریت پیشنهاد تا در صورت لزوم نسبت به صدور ابلاغ مربوطه اقدام گردد.
- در پایان شرح وظایف رابط آموزشی جهت بهره برداری لازم به پیوست ارسال می گردد.

محمد جواد محب
سرپرست مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

رونوشت :

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر یوسفی جهت استحضار
سرپرست محترم گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی جناب آقای فاتح