

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن و اسفند ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر								
۱	پوکی استخوان	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۶	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۱/۲۴	سه شنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی
۲	مدیریت در قرآن و نهج البلاغه و انسان شناسی	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۱۲	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۱/۲۵	چهارشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۳	به سوی فهم قرآن (تفسیر سوره انفال)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۱۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۱/۲۸	شنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی
۴	توجهی بدو خدمت کارکنان*	عمومی / الزامی	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۶۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۱/۲۹	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۵	پوکی استخوان	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۶	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۱/۳۰	دوشنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی
۶	مدیریت در قرآن و نهج البلاغه و انسان شناسی	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۱۲	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۲/۰۵	شنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۷	به سوی فهم قرآن (تفسیر سوره انفال)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۱۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۱۲/۰۶	یکشنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی

داوطلبان شرکت کننده در آزمون لازم است ردیف ۳ زیر نویس تقویم را مطالعه و بر اساس آن نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجهی اقدام نمایند کارکنانی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمونهای قبلی کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند مجاز به شرکت در آزمون می باشند.

صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۱۰/۱۰ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.

صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۱۰/۱۲ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.

صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۱۰/۱۶ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.

توجه:

*۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی(پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری- رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه بهورزی-رئیس زایشگاه(پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره -سرپرستار- سوپر وایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول -کارگزين مسئول-مسئول حسابداری- مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری- مسئول انبار - ماما مسئول- مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

۲- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی واعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد.بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و وفاد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

۳- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت (بارگذاری در سایت مدیریت توسعه) اقدام و حداکثر یک هفته پس از طی دوره،دفترچه مزبور را تحویل رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام ننمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود.همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حد اکثر تا تاریخ ۹۶/۱۲/۰۶ می بایست نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک طی نامه رسمی به این مدیریت اعلام نمایند. تذکر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.