

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه خرداد ماه سال ۱۳۹۷

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

| ردیف | عنوان دوره | نوع دوره | گروه هدف | مدت به ساعت | | منابع | تاریخ شروع دوره | تاریخ پایان دوره | روز/ساعت | تاریخ آزمون | زمان آزمون | شهریه به ریال | نوع برگزاری |
|------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------|----------|--|-----------------|------------------|----------|----------------|------------|---------------|------------------|
| | | | | حضور | غیر حضور | | | | | | | | |
| ۱ | توجیهی بدو خدمت کارکنان | عمومی / اختیاری | کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی | ۶۰ | — | بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی | ۹۷/۰۳/۲۰ | ۹۷/۰۳/۲۳ | ۹۷/۰۳/۲۰ | یکشنبه (۱۷-۱۵) | — | — | آزمون الکترونیکی |
| | | | | | | | | | | | | | |

توجه:

- ۱- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت (بارگذاری در سایت مدیریت توسعه) اقدام و حداکثر یک هفته پس از طی دوره، دفترچه مزبور را تحویل رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام ننمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود. همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حد اکثر تا تاریخ ۹۷/۰۴/۱۰ می بایست نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک طی نامه رسمی به این مدیریت اعلام نمایند.
- ۲- کارکنانی که تاکنون موفق به گذراندن این دوره نشده اند از طریق سامانه آموزش به آدرس الکترونیکی <http://amoozesh.mui.ac.ir> نسبت به ثبت نام آنلاین طبق مسیر زیر اقدام نمایند.

ورود به سیستم ← پورتال آموزش ← آموزش ← کلاس آموزشی ← ثبت نام

۳- داوطلبان در صورت هرگونه مشکل در هنگام ثبت نام به رابط محترم آموزش آن مرکز مراجعه نمایند.

تذکر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.